



## **СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У  
ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА КОЈИ СУ ОДОБРЕНИ ОД СТРАНЕ  
ЕВРОПСКЕ КОМИСИЈЕ**



[www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs)

**Београд, април 2018. године**



## **1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНКУРСУ**

### **1.1. Уводне напомене**

Министарство омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које спроводе удружења младих, удружења за младе и њихови савези (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката), доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 21. став 1. тачка 1) Закона о младима („Службени гласник РС”, број 50/11) (у даљем тексту: Закон) и чл. 3. и 4. Правилника о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора („Службени гласник РС”, бр. 30/18) (у даљем тексту: Правилник).

Средства за програме и пројекте по овом конкурс у износу до 2.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17) у оквиру раздела 31. – Министарство омладине и спорта, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, апропријација 481 – дотације невладиним организацијама, у оквиру Програма 1302 – Омладинска политика, Програмске активности 0007 – Међународна сарадња у областима омладине и спорта, а распоред и коришћење средстава утврђени су Планом извршења Министарства омладине и спорта за 2018. годину.

### **1.2. Циљ конкурса**

Ради унапређења међународне и регионалне сарадње у области омладине и оснаживања младих за веће учешће у друштву и међународној заједници, као и стварања услова за суфинансирање пројеката одобрених од стране Европске комисије, који су усмерени ка активном учешћу младих у реализацији Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године у области међународне сарадње, Министарство објављује Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката у областима омладинског сектора који су одобрени од стране Европске комисије.

## **2. УСЛОВИ КОНКУРСА**

### **2.1. Право учешћа на конкурс**

#### **2.1.1. Носиоци програма или пројекта**

Право да конкуришу за доделу средстава за суфинансирање програма или пројеката, у својству подносиоца програма или пројекта, имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези под условом да су уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС”, број 1/12), коју води Министарство.

Удружење младих, удружење за младе и њихов савез, као носилац пројекта, директно је одговорно за припрему, спровођење и управљање програмом или пројектом.



### **2.1.2. Партнери на реализацији програма или пројекта**

Носилац програма или пројекта може да реализује програм или пројекат у сарадњи са партнерима и исто ће се додатно вредновати.

Носилац програма или пројекта је обавезан да уз предлог програма или пројекта достави оверену и потписану Изјаву партнера, за сваког појединачног партнера, и да у делу везаном за партнерство у Обрасцу предлога програма или пројекта дефинише улогу партнерске организације којим ће се прецизно дефинисати права, обавезе и одговорности партнера за потребе реализације програма или пројекта, уз обавезну информацију о делегираном представнику испред партнера који ће бити одговоран за спровођење реализације програма или пројекта.

## **2.2. Услови реализације програма или пројекта**

### **2.2.1. Реализација активности програма или пројекта**

За реализацију циља конкурса Министарство ће у складу са расположивим финансијским средствима одабрати програме или пројекте којима се унапређује међународна и регионална сарадња у области омладине и који су усмерени ка активном учешћу младих у реализацији Националне стратегије за младе за период од 2015. до 2025. године.

### **2.2.2. Корисници програма или пројекта**

Носилац програма или пројекта је обавезан да у предлогу програма или пројекта јасно дефинише категорије циљне групе и крајњих корисника у односу на циљ програма или пројекта и прикаже их по планираном броју.

Приликом дефинисања, неопходно је дати преглед по следећим категоријама на коју се програм или пројекат односи: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, волонтери, млади ствараоци, омладински радници/це и друго. Уколико је програмом или пројектом предвиђено, потребно је дефинисати и категорију и број у односу на осетљиве групе: младе Роме и Ромкиње, припаднике националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, повратнике у процесу реадмисије, младе мигранте, младе родитеље, младе са нерешеним стамбеним статусом, младе без родитељског старања, младе ЛГБТ. Уколико је могуће, препоручљиво је предвидети и број у односу на родну припадност.

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма или пројеката од стране Министарства, током спровођења програма или пројекта носиоци ће имати обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање Министарства као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији програма или пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру програма или пројекта (семинар, обука, конференција и сл.). Носиоци програма или пројекта су дужни да податке о личности, прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.



За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) носиоци програма или пројекта се могу обратити служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ([www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)).

### **2.2.3. Трајање програма или пројекта**

Максимално предвиђено време трајања програма или пројекта је седам месеци, а најкасније до 28. фебруара 2019. године.

Реализација програма и пројекта може почети најраније од датума потписивања уговора између носиоца програма или пројекта и Министарства.

Неопходно је водити рачуна да ће се на основу временске динамике активности приказане по месецима у предлогу програма или пројекта пратити и спроводити мониторинг.

### **2.2.4. Локација реализације програма или пројекта**

Програм или пројекат може бити реализован тако да обезбеди покривеност:

- а) целе територије Републике Србије;
- б) дела територије Републике Србије, при чему је неопходно навести списак општина/ градова на које се односи;
- в) локалну покривеност при чему је неопходно навести општину/град на који се односи;
- г) друго: \_\_\_\_\_.

### **2.2.5. Додатне напомене**

Све обуке које подразумевају стицање компетенција и квалификација морају бити спроведене сагласно прописаним условима за предметну активност и у складу са законом којим је уређена предметна делатност, а полазницима морају бити издате јавне исправе и уверења, у складу са оствареним резултатима.

Све остале обуке, радионице, семинари, саветовања, трибине, курсеви и сл. морају бити одржане од стране сертифицираних омладинских радника или тренера, односно акредитованих удружења, установа или других правних лица, при чему се високошколске квалификације, вишегодишње искуство и додатне обуке предложених предавача из предметне области могу сматрати одговарајућим капацитетом за одржавање предложених активности. За учешће у наведеним активностима, полазницима се издаје потврда о учешћу.

Уз завршни извештај о реализацији програма или пројекта ће се достављати и листе учесника обука и тренинга, као и фотокопије издатих јавних исправа и уверења или потврда.

Министарство у складу са Националном стратегијом за младе се залаже за промоцију здравих стилова живота младих, чиме не подржава конзумирање и промоцију дувана и алкохола у активностима/пројектима/програмима за младе.



Носиоци омладинских активности у својим програмима и пројектима за младе где је алкохол видљива компонента транспарентно истичу „изјаву одрицања” од промоције и конзумирања алкохола следећом напоменом: „У складу са Националном стратегијом за младе залажемо се за промоцију здравих стилова живота креирајући здраво окружење без промоције и конзумације алкохола у активностима, пројектима и програмима за младе”. Оваквом изјавом одрицања носиоци омладинских активности не искључују из својих активности младе у здравственом ризику већ кроз дугорочни рад афирмишу здраво окружење и здрав стил живота.

## **2.3. Услови финансијског оквира конкурса**

### **2.3.1. Расположива финансијска средства за реализацију програма или пројекта**

Укупно опредељена средстава за Конкурс су 2.000.000,00 динара.

Средства ће се додељивати искључиво на основу одобреног пројекта на јавном конкурс у закљученог уговора са Европском комисијом. Неопходно је да су исти већински финансијски подржани од стране Европске комисије, при чему је важно да се тражена средства не преклапају, као и да су актуелни у периоду трајања активности програма или пројекта за које се тражи суфинансирање.

### **2.3.2. Исплата финансијских средстава**

Одобрена средства за програм или пројекат ће се преносити на наменски рачун код Управе за трезор. Динамика исплате средстава ће бити дефинисана уговором о реализацији програма или пројекта. У случају исплате одобрених средстава у више делова, исплата сваког следећег дела се врши након подношења и усвајања периодичног извештаја о реализацији програма или пројекта, дефинисаног уговором о реализацији програма или пројекта. Сходно околностима, Министарство може захтевати подношење регистроване сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста”, потписану оригиналним потписом од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице.

### **2.3.3. Припрема буџета програма или пројекта**

Буџет програма или пројекта може садржати само трошкове неопходне за његово извођење и стварне трошкове носиоца током периода његове реализације који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца програма или пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

#### **Прихватљиви трошкови су:**

**I Људски ресурси** - лица ангажована током целог периода трајања програма или пројекта (максимално до 25% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства):

- накнада за једно лице које руководи реализацијом програма или пројекта, у месечном нето износу који не може бити већи од једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец децембар 2017. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању;



- накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији програма или пројекта у месечном нето износу који не може бити већи од 70% од једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец децембар 2017. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању.

Ограничење висине накнаде односи се како за лице које руководи реализацијом програма или пројекта, тако и за сва остала лица која учествују у реализацији подједнако на физичка лица, предузетнике и правна лица, лица ангажована током целог периода трајања програма или пројекта, као и тренере, менторе и сл.

Физичка лица ангажована током целог периода реализације програма или пројекта могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и др.

**II Текући трошкови програма или пројекта** (максимално до 10% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства):

- трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.) – до висине 50% ове буџетске категорије;
- трошкови канцеларијског материјала под условом да су неопходни за реализацију програма или пројекта;
- трошкови превоза лица ангажованих током целог периода трајања програма или пројекта, у складу са уговором који је основ ангажовања физичког лица (изузев за лица ангажована по основу уговора о делу) – трошкови месечне карте јавног превоза или у изузетном случају горива до висине уобичајених трошкова обрачунатих путним налогом на основу пређених километара и искључиво по достављеном рачуну за гориво уз потврду о цени аутобуске карте на тој релацији која доказује економску оправданост таквог вида превоза или када не постоји адекватан превоз на локацији. Додатно, за ова лица је у оквиру дела буџета „III Трошкови програмских или пројектних активности” могуће предвидети трошкове превоза за потребе реализације програмских или пројектних активности, али без дуплирања трошкова превоза у односу на већ предвиђене трошкове;
- књиговодствене услуге;
- трошкови накнаде за услуге јавних плаћања које врши Управа за трезор;
- остали текући трошкови програма или пројекта.

**III Трошкови програмских или пројектних активности** (око 70% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства):

- набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта;
- трошкови угоститељских услуга (који за састанке програмског или пројектног тима, организацију једнодневних активности и сл, осим у изузетном случају, подразумевају послужење топлих безалкохолних напитака, воде и сока);
- трошкови смештаја и исхране према приложеном уговору и хотелском рачуну, водећи рачуна да буду економски оправдани.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим





пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а чија накнада обухвата, по потреби и трошкове превоза.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма или пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма или пројекта.

**IV Трошак ревизије програма или пројекта** (између 2% и 5% укупног буџета програма или пројекта за који се тражи финансирање од Министарства) - трошкови ревизије испуњења уговорних обавеза. Неопходно је да уговор о ревизији програма или пројекта, буде дефинисан тако да се ревизор води Смерницама за реализацију програма или пројекта које ће бити достављене свим носиоцима програма и пројекта са којима се закључи уговор о реализацији програма или пројекта.

**Неприхватљиви трошкови** су:

- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма или пројекта;
- дневнице (дневнице, по потреби, укључити у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- коришћење службеног возила за свакодневни посао током трајања програма или пројекта;
- плаћање услуге превоза такси возилом где постоји јавни градски и међуградски превоз;
- плаћање услуге превоза ваздушним или воденим саобраћајем (изузетно у оправданим околностима, односно програмима или пројектима који се односе на међународну сарадњу);
- куповина музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа;
- узимање у закуп телефонских бројева и опреме од другог лица;
- куповина кондиторских производа, грицкалица и сл;
- хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

**НАПОМЕНА:** Готовинске исплате ће у извештају бити прихваћене, једино када су извршене крајњим корисницима програма или пројекта и то за трошкове превоза учесника радионица, тренинга и сл. У том случају, у извештају мора бити достављена одговарајућа документација којом се доказује да је и коме извршена готовинска исплата (решење, одлука, уговор, рачун и др.). Удружења/савези су обавезна да приликом пословања са правним лицима врше проверу да ли су иста регистрована за обављање делатности која је предмет набавке.



## 2.4. Услови везани за видљивост програма или пројекта

Носиоци програма или пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, програму или пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма или пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о програму или пројекту у односу на територијалну покривеност програма или пројекта.

У циљу повећања видљивости програма или пројекта, током његове реализације, носиоци програма или пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Министарства као суфинансијера, да објаве информације о одобреном програму или пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о програмским или пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и достављају га Министарству на месечном нивоу до 25-ог у месецу за наредни месец, а најкасније 15 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са Министарством;
- достављају Министарству фотографије и кратке видео записе са догађаја;
- достављају Министарству прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму или пројекту.

## 2.5. Критеријуми вредновања програма или пројекта

Стручни преглед и вредновање предложених програма и пројеката врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора коју образује министар надлежан за омладину (у даљем тексту: Комисија). Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма или пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма или пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма или пројекта. Комисија може подносиоцу програма или пројекта предложити корекције предлога програма или пројекта у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма или пројекта за оне програме или пројекте који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге програма или пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

| Критеријуми   | Максималан број поена |
|---|-----------------------|
| <b>1. Усклађености резултата и ефеката програма или пројекта са циљевима конкурса и доприноса остваривању јавног интереса у областима омладинског сектора</b> | <b>25</b>             |





|  |           |
|--|-----------|
| 1.1. Усклађеност циљева и резултата предлога програма или пројекта са циљем конкурса   | 13        |
| 1.2. Усклађеност предлога програма или пројекта са потребама циљне групе/крајњих корисника   | 12        |
| <b>2. Капацитет носиоца програма или пројекта</b>  | <b>18</b> |
| 2.1. Капацитети и искуство носиоца програма или пројекта   | 6         |
| 2.2. Референце лица која реализују програм или пројекат  | 6         |
| 2.3. Остварена партнерства и сарадња између различитих субјеката   | 6         |
| <b>3. Садржај и изводљивост предлога програма или пројекта</b>   | <b>18</b> |
| 3.1. Да ли су предложене активности логичне, одговарајуће, практичне и у складу са циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама?  | 6         |
| 3.2. Да ли је план реализације јасно разрађен и изводљив?  | 6         |
| 3.3. Да ли су приказани индикатори мерљиви?  | 6         |
| <b>4. Обухват и усклађеност са потребама циљних група</b>  | <b>10</b> |
| 4.1. Број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма или пројекта   | 5         |
| 4.2. Да ли је програмом или пројектом планирано укључивање младих из одговарајућих категорија (структура младих) у односу на циљ програма или пројекта?                                    | 3         |
| 4.3. Да ли је предвиђено заступање принципа родне равноправности?  | 2         |
| <b>5. Одрживост ефеката програма или пројекта</b>  | <b>7</b>  |
| 5.1. У којој мери су резултати програма или пројекта одрживи по престанку финансирања?   | 5         |
| 5.2. Да ли програм или пројекат нуди иновативно решење у области за коју се односи?  | 2         |
| <b>6. Сврсисходност и рационалност трошкова програма или пројекта</b>  | <b>13</b> |
| 6.1. Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности и резултате програма или пројекта укључујући и адекватност људских и финансијских ресурса? | 6         |
| 6.2. Да ли је висина предложеног трошка за планиране буџетске линије реална?   | 7         |
| <b>7. Видљивост програма или пројекта</b>  | <b>8</b>  |
| 7.1. Начин и степен информисања младих и шире јавности у односу на територијалну покривеност програма или пројекта   | 4         |



|   |                |
|---|----------------|
| 7.2. Да ли су приказани индикатори мерљиви?   | 4              |
| <b>8. Квалитет реализације претходних програма или пројеката које је финансирало Министарство</b> | <b>+1/0/-8</b> |
| – редовност и квалитет извештавања  | +1             |
| – запажени проблеми у извештавању (нередовно и/или неквалитетно извештавање)                      | -8             |
| <b>МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОЕНА</b>  | <b>100</b>     |

### 3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација се може преузети на званичној интернет презентацији Министарства на адреси [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs), или у Министарству омладине и спорта, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције, Београд, Булевар Михајла Пупина 2, трећи спрат, канцеларија број 335.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

3.1. Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора – на Обрасцу ОПК;

3.2. Предлог програма или пројекта за који се тражи суфинансирање од Министарства са прилозима (предлог буџета програма или пројекта и наративни приказ буџета);

3.3. Копија уговора и програма или пројекта одобреног од стране међународног донатора (са буџетом и логичким оквиром пројекта) коју је могуће доставити и на енглеском језику уколико не постоји иста на српском;

Напомена 1: одабрана удружења младих, удружења за младе и њихови савези, биће у обавези да пре потписивања уговора с Министарством доставе на увид оригиналну документацију наведену под тачком 3.3.

Напомена 2: корисник средстава је у обавези да након реализације целокупног пројекта одобреног од стране међународног донатора достави Министарству потврду међународног донатора о испуњености уговорних обавеза.

Допунска документација:

- биографије особа ангажованих на програму или пројекту;
- биографије особа ангажованих у директном раду са младима;
- програм обука;
- акредитација за примену и унапређење стандарда квалитета омладинског рада уколико је удружење/савез има;
- акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство).



## 4. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

### 4.1. Рок за конкурисање

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

### 4.2. Начин пријављивања на конкурс

Пријаве се подносе путем поште. Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/ДВД на коме су снимљена сва документа достављена у штампаном примерку).

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Конкурсна документација се предаје на писарницу Министарства или поштом на адресу:

Министарство омладине и спорта  
Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције  
Булевар Михајла Пупина 2  
11070 Београд

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве и назив конкурса.

Испод адресе Министарства мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Конкурсна документација се предаје на писарницу Министарства или шаље **поштом** (обичном поштом, пошиљка са потврђеним уручењем - „А” и „АА”, пост експрес, достава курирском или доставном службом и сл.), с тим да је неопходно да конкурсна документација приспе на писарницу у року за конкурисање.

Благовремена је и пријава послата **препорученом пошиљком** (са ознаком „R” и бројем пошиљке) која је предата пошти у року за конкурисање (закључно са последњим даном рока за конкурисање).

### 4.3. Консултације у вези са процедуром конкурисања

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс Министарства заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: [medjunarodna.saradnja@mos.gov.rs](mailto:medjunarodna.saradnja@mos.gov.rs) или на број: 011/311-7164.

### 4.4. Начин обавештавања о одлуци о додели средстава

У складу са Правилником, Министарство на званичној интернет презентацији [www.mos.gov.rs](http://www.mos.gov.rs) ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и резултате конкурса.

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити прегледане и вредноване.